

(Ver)nieuwbouw KDS Bisschop Bekkers

**Selectieleidraad – Niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen**



Opdrachtgever	:	Gemeente Groningen
Project	:	(Ver)nieuwbouw KDS Bisschop Bekkers
Projectnummer	:	20210139
Document	:	Selectieleidraad – Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen
Datum	:	6 maart 2024
Versie	:	Definitief 1.2

Inhoudsopgave

1.1	Algemeen	4
1.2	Doel selectieleidraad	4
1.3	Akkoordverklaring	4
4.1	Aanbestedende Dienst	11
4.2	Communicatie	11
4.3	Inlichtingen	11
4.4	Klachten	12
5.1	Projectomschrijving	13
5.2	Werkzaamheden	14
5.3	Contractvorm	14
5.4	Uitvoeringstermijn	14
6.1	Selectiefase (fase 1).....	15
6.2	Inschrijvingsfase (fase 2).....	15
6.3	Sociaal inkopen	16
6.4	Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer	16
6.5	Meerdere inschrijvingen per concern	17
6.6	Planning	17
7.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	18
7.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
7.3	Onderling afhankelijke ondernemingen	18
7.4	Onderliggende bewijsstukken	18
8.1	Financiële en economische draagkracht	20
8.2	Beroepsbekwaamheid.....	21
8.3	Nederlandse taal.....	22
8.4	Technische bekwaamheid.....	22
9.1	Referenties	25
10.1	Sluitingsdatum Aanmelding	28
10.2	Wijze van Aanmelding	28
10.3	Overzicht in te dienen bescheiden	28
10.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
11.1	Beoordelingscommissie.....	30
11.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
11.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria	30
11.4	Loting bij gelijke beoordeling	31
11.5	Selectiebeslissing	31
11.6	Standstill periode en bezwaartermijn.....	31

Bijlagen

Bijlage 1 Format Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 Notitie circulariteit

Bijlage 3 Overzicht typologieën utiliteitsgebouwen

Bijlage 4 Referentieformulier

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Groningen gaat nieuwe huisvesting realiseren voor de Rooms-Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (BBS). Dit doen zij in gezamenlijkheid met de Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (KOC), waarbij de gemeente Groningen de Opdrachtgever is, lees Aanbestedende Dienst. BCN begeleidt namens de gemeente Groningen deze aanbesteding. Voor u ligt de Selectieidraad voor een niet-openbare Europese aanbesteding voor een bouwkundig aannemer en installateur (2 percelen) ten behoeve van het project. Deze Selectieidraad bevat alle aanwezige en benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund.

Deze Aanbestedingsprocedure leidt in basis per Perceel tot een Overeenkomst met een Opdrachtnemer.

1.2 Doel selectieidraad

Deze Selectieidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren Gunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Gemeente Groningen is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot Gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op aanbestedingswebsite (TenderNed).
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Partij die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Gegadigde	Tot Inschrijving uitgenodigde natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die inschrijft of heeft ingeschreven op de Opdracht.
Inschrijving	Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever toegezonden Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een

	geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdracht is overeengekomen.
Overeenkomst	De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel 1	De bouwkundige realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan KDS Bisschop Bekkers, kinderopvang Kids First en diverse wijkactiviteiten. Incl. vaste inrichting en terreininrichting, maar exclusief openbare inrichting en losse inrichting.
Perceel 2	De realisatie van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige in de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan KDS Bisschop Bekkers, kinderopvang Kids First en diverse wijkactiviteiten.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Werk	Zie de projectomschrijving onder hoofdstuk 5.1 van deze Selectieleidraad.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
ARW 2016	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening en kan op initiatief van de Opdrachtgever eenmalig worden verlengd met dertig dagen. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de

	ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.
Ongeldigheid	De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien: ▪ de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken; ▪ aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden; ▪ de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt; ▪ de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.
Taal	Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.
Toepasselijk recht	Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
UAV 2012	Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.
Vertrouwelijkheid en geheimhouding	Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende

Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

De Construction All Risk verzekering loopt via een doorlopende verzekering van de gemeente Groningen. De polis en voorwaarden hiervan worden als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad verstrekt.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna: Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de Gemeente Groningen.

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Groningen Gedempte Zuiderdiep 98 9711 HL Groningen
-----------------------	--

BCN Groep is, namens de gemeente Groningen, als projectmanager procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding. Alle correspondentie dient via de aanbestedingswebsite te geschieden.

Contactpersoon:	BCN Groep De heer S. Blokzijl
-----------------	----------------------------------

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de Aanbestedende Dienst(en), (ingehuurde) derden of gebruikers te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding, kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via de aanbestedingswebsite.

4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal in het format van het vragenformulier zoals beschikbaar in bijlage 1 worden gesteld. Het ingevulde vragenformulier moet via de aanbestedingswebsite worden ingediend. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.6. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.6, gepubliceerd op de aanbestedingswebsite.

Vragen die niet via de aanbestedingswebsite worden aangeleverd worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij: https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de opdracht

5.1 Projectomschrijving

Gemeente Groningen is, samen met de Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (KOC), voornemens om nieuwe huisvesting te realiseren voor de Rooms-Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (BBS) in Groningen (het Werk). De nieuwe situatie wordt gerealiseerd middels herbestemming van (een gedeelte van) de bestaande school en nieuwbouw. Het gebouw dient onderdak te bieden aan KDS Bisschop Bekkers, kinderopvang Kids First, een multifunctionele gymzaal en diverse wijkactiviteiten. Het adres van de school is Siriusstraat 1.

Voor dit project volgen we een traditionele bouworganisatievorm, waarbij het gehele ontwerptraject (VO t/m TO) wordt doorlopen met een ontwerpteam.

Oppervlakte gebouw : ca. 2.050 m² BVO

Oppervlakte terrein (inclusief parkeren) : ca. 3.150 m²



Afbeelding 1: Gebouwimpressie

De opdrachtgever heeft een circulaire ambitie voor de (ver)nieuwbouw. Voor dit project wordt onder circulariteit de volgende specificaties verstaan:

- Een klimaatvriendelijk/ klimaatadaptief gebouw;
- Er wordt gebruik gemaakt van de BCI meetmethode;
- Garantie voor hergebruik van de gebruikte materialen in de toekomst (hoog % losmaakbaarheid).

Als toelichting is in bijlage 2 ter informatie de vastgestelde ambitie met betrekking tot circulariteit beschreven.

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden worden verdeeld in twee percelen.

Perceel 1

De Opdracht betreft de bouwkundige werken, inclusief vaste inrichting en terreinwerkzaamheden van de vernieuwbouw Bisschop Bekkerschool op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. De Opdrachtnemer van Perceel 1 heeft daarbij de coördinatieverantwoordelijkheid over de uitvoering van het gehele Werk. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Perceel 2

De opdracht betreft de installatietechnische werkzaamheden van de vernieuwbouw Bisschop Bekkerschool op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Tussen de Opdrachtnemers van beide percelen wordt een coördinatieovereenkomst gesloten. Het concept hiervan wordt in de Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Contractvorm

In de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt gevraagd naar een Inschrijving op basis van een Technisch ontwerp/Bestek en tekeningen. Per Perceel wordt een aannemingsovereenkomst gesloten op basis van UAV 2012.

5.4 Uitvoeringstermijn

De definitieve Gunning van deze Aanbestedingsprocedure is naar verwachting tweede kwartaal 2024. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het derde kwartaal van 2024 en het project dient uiterlijk in het derde kwartaal van 2025 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen, de selectie- en de Inschrijvingsfase.

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op de aanbestedingswebsite kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle Aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Dit geschiedt o.b.v. geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opstellen Selectieleidraad/ publicatie op de aanbestedingswebsite
2. Nota van Inlichtingen
3. Indiening Aanmeldingen
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Voorlopige Gunning
6. Definitieve Gunning

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

De Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving is door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Reden hiervoor is dat in de Selectiefase de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd. Het onderscheid op ervaring en kwaliteit van de Gegadigden wordt hiermee reeds in de Selectiefase gemaakt. Daarnaast is het ontwerp tot stand gekomen na veelvuldig overleg tussen gebruikers en andere betrokkenen en zijn alle eisen/wensen verwerkt in het ontwerp. Tevens is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen en adviseurs vanuit de Aanbestedende Dienst, waardoor de 'stand der techniek' uitgebreid in het ontwerp is verwerkt. Er is dan ook weinig tot geen ruimte voor onderscheidend vermogen op kwaliteit, althans heeft dit voor de Aanbestedende Dienst geen tot nauwelijks meerwaarde.

De Inschrijver wordt beoordeeld op volledigheid en de ingediende prijsaanbieding. De Inschrijving bevat in ieder geval een inschrijfbiljet en gespecificeerde open begroting. Eventuele onduidelijkheden in een Inschrijving kunnen leiden tot een verificatiegesprek. Tijdens de Inschrijvingsfase worden per Perceel de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie Inschrijvingsleidraad
2. Ontvangstbevestiging/ bewijs van deelname
3. Schouw op locatie

4. Nota van Inlichtingen (aantal rondes n.t.b.)
5. Indiening Inschrijvingen
6. Beoordeling Inschrijvingen
7. Voorlopige gunning
8. Definitieve gunning/ contractvorming

In de Inschrijvingsfase wordt per Perceel een inschrijfprijs gevraagd. Er bestaat een mogelijkheid dat de Aanbestedende Dienst naast een inschrijfprijs per Perceel een combinatieprijs vraagt voor beide Percelen. Dit in het geval er marktpartijen of Combinaties zijn die zich aanmelden voor beide Percelen. In de Inschrijvingsleidraad wordt bekend gemaakt of de Aanbestedende Dienst dit toepast.

6.3 Sociaal inkopen

Voor deze Opdracht is gekozen voor maatwerk. Daardoor leggen wij voor social return geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting op bij de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer verwachten wij een aantoonbare inspanning om invulling te geven aan social return. Wij streven ernaar om minimaal 2% van de financiële omvang van deze Opdracht voor social return in te zetten. Na gunning wordt gezamenlijk bepaald hoe er invulling gegeven kan worden aan social return.

6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven. Indien de Inschrijver als samenwerkingsverband wil inschrijven, graag voorafgaand aan de Inschrijving de Aanbestedende Dienst informeren. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen.

Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd (bijvoorbeeld een Venootschap onder Firma).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (een derde/derden/onderaannemer of combinant), moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast dient door de betreffende derde op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend te worden.

6.5 Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende concern behorende Gegadigden.

6.6 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectie- en Inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren Aankondiging	06-03-2024	10	
2	Uiterste datum indienen vragen	14-03-2024	11	Indienen via aanbestedingswebsite
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	21-03-2024	12	Via aanbestedingswebsite
4	Uiterste datum van aanmelden	08-04-2024	14	Via aanbestedingswebsite om 12:00
5	Opening kluis	08-04-2024	14	Via aanbestedingswebsite om 13:00
6	Beoordeling	t/m 14-04-2024	14/15	
7	Voorlopige selectiebeslissing	15-04-2024	15	
8	Standstillperiode	22-04-2024	16	7 kalenderdagen
9	Bekendmaking definitief resultaat selectie	23-04-2024	17	
	Inschrijvingsfase			
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	23-04-2024	17	
11	Verwachte uiterste datum Inschrijving	21-06-2024	26	
12	Verwachte datum Voorlopige gunning	01-07-2024	27	
13	Verwachte datum Contracteren	26-07-2024	26	

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan hij worden uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.

4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.

Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om deze accountsantverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verleningen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag.

Bereidheidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij Inschrijving in de Inschrijvingsfase dient door Geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder,

of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt bij Aanmelding Selectiefase een Inschrijving Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig. Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.

VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig. Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.

Install-Q (perceel 2)

De installateur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de normen van Install-Q, de op dit project van toepassing zijnde BRL-certificeringen zijn vereist. Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Aantoonbaar door middel van een op naam gesteld certificaat.
2. Door een rapport van een onafhankelijk deskundig bureau te overleggen waaruit blijkt dan aan genoemde normen wordt voldaan. De beoordeling van de deskundigheid van het bureau is ter beoordeling van Opdrachtgever.

Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.

8.3 Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8.4 Technische bekwaamheid

Indiening van de referentieprojecten G1 en G2 zoals genoemd in deze paragraaf, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van het in paragraaf 7.4 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de Deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere aanmelder hieraan moet voldoen. Indien een Aanmelder niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden beoordeeld voor de selectiecriteria.

Geschiktheids-eisen	Perceel 1: bouwkundig, terrein-werkzaamheden en vaste in-richting	Perceel 2: technische installaties	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de realisatie van technische installaties E&W blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van minimaal 1.200 m2 BVO.	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van minimaal 1.200 m2 BVO.	ja/nee
G2 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden met minimaal twee functies: primair onderwijs en een andere maatschappelijke functie.	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden met minimaal twee functies: primair onderwijs en een andere maatschappelijke functie.	ja/nee

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Zie bijlage 3 voor een overzicht van typologieën die volstaan als utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden.
2. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 4, te worden ingediend.

3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelder niet meegenomen in de verdere beoordeling van de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
4. Bij het referentieformulier dient de onderbouwing als bijlage te worden ingediend. De onderbouwing dient te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van de referentieproject zijn geweest.
5. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
6. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

De algemene eisen met betrekking tot de selectiecriteria en de referentieprojecten zijn beschreven in paragraaf 9.2.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel

zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9. Selectiecriteria

Zodra een Deelnemer voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, zal deze worden beoordeeld voor de selectiecriteria. Dit geschiedt middels de beoordeling van referenties.

9.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van de referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria S1 tot en met S5. Uit het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de Gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De in te dienen referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als genoemd in paragraaf 8.4.
- Voor de referentie(s) dient gegadigde gebruik te maken van bijlage 4 referentieformulier, hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op de aanbestedingswebsite. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten inclusief afbeeldingen, foto's e.d.
- Lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.
- Er kan per selectie criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal vijf projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn opgeleverd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indiening van de Aanmeldingen.
- Het is toegestaan om een lopende Opdracht als referentie in te dienen voor de selectiecriteria, waarbij de realisatiefase gestart is maar nog niet is afgerond op het moment van het indienen van de Aanmelding.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

De ingediende referenties worden als volgt beoordeeld met punten:

Selectie-criterium	Perceel 1: bouwkundig, terreinwerkzaamheden en vaste inrichting	Pnt.	Perceel 2: technische installaties	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit aantoonbaar blijkt dat er:</i>		<i>Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit aantoonbaar blijkt dat er:</i>	
S1 Aard en omvang Max. 10pnt.	Als hoofdaannemer ervaring is met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw (PO en/of VO) van minimaal: 1: 0 – 1.499 m2 BVO, of 2: 1.500 – 1.999 m2 BVO, of 3: 2.000 m2 BVO of groter	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10	Ervaring is met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw (PO en/of VO) van minimaal: 1: 0 – 1.499 m2 BVO, of 2: 1.500 – 1.999 m2 BVO, of 3: 2.000 m2 BVO of groter	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10
S2 Ervaring Max. 10pnt.	Als hoofdaannemer ervaring is met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met minimaal: 1: twee gebruikers, of 2: drie of meer gebruikers Gebruikers betreffen primaire contractanten geen verenigingen (onderhuurders). 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10	Ervaring is met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met minimaal: 1: twee gebruikers, of 2: drie of meer gebruikers Gebruikers betreffen primaire contractanten geen verenigingen (onderhuurders). 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10
S3 Gymvoorziening Max. 10pnt	1: Ervaring is met de realisatie van een (multifunctionele) gymvoorziening voor bewegingsonderwijs, waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 400 m2 is. 2: De (multifunctionele) gymvoorziening is niet meer dan drie jaar geleden opgeleverd. 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10	1: Ervaring is met het uitvoeren van E- en W- installatiewerkzaamheden bij een (multifunctionele) gymvoorziening voor bewegingsonderwijs, waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 400 m2. 2: Er bij oplevering voldaan is aan de KVLO-normen t.a.v.: - <i>Verwarming zaal</i> - <i>Ventilatie zaal</i> - <i>Verlichting zaal</i> - <i>Installaties kleedruimten</i> 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10
S4 Ervaring Max. 10pnt.	1: Als hoofdaannemer ervaring is met de realisatie van een gecombineerd renovatie- en nieuwbouwproject. Gegadigde was verantwoordelijk voor de realisatie van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel. 2: Indien er bij het referentieproject een vernieuwbouw is	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10	1: Ervaring is met de combinatie renovatie en nieuwbouw. Gegadigde was verantwoordelijk de realisatie van de E- en W-installatiewerkzaamheden van een utiliteitsgebouw waarbij het bestaande gebouw is gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouw deel. 2: Indien er bij het referentieproject een vernieuwbouw is	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10

	uitgevoerd en een Energieneutraal Utiliteitsgebouw is gerealiseerd (ENG). 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.		uitgevoerd en een Energieneutraal Utiliteitsgebouw is gerealiseerd (ENG). 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	
S5 Circulariteit Max. 10pnt.	1: Ervaring is met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een circulaire ambitie/ doelstelling. 2: Bij het referentieproject ervaring heeft met het aandragen van circulaire-, biobased- of hernieuwbare alternatieven en hier twee voorbeelden van kan noemen die in de realisatie zijn toegepast.	1 = 5, of 2 = 10	1: Ervaring is met het realiseren van een utiliteitsgebouw met als uitgangspunt PvE Frisse Scholen t.a.v. ventilatiecapaciteit (minimaal klasse B). 2: Er bij het referentieproject minimaal 1 jaar nazorg heeft plaatsgevonden en monitoring van de installaties. 3: Er is een ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd van de gebouweigenaar.	1 = 5, of 2 = 7, of 3 = 10
Totaal		50		50

10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.3 te zijn ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite, is voor Aanmelder. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij de aanbestedingswebsite. De Aanmelder moet de stukken tijdig op de aanbestedingswebsite plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via de aanbestedingswebsite, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'KDS Bisschop Bekkers'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : zie aanbestedingswebsite
2. Referentieprojecten
 - a. Geschiktheidseisen – G1 t/m G2 : conform bijlage 4
 - b. Selectiecriteria – S1 t/m S5 : conform bijlage 4

10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie aanbestedingswebsite. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op de UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens

mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding op de aanbestedingswebsite indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

11. Selectie: toetsing en beoordeling

11.1 Beoordelingscommissie

De Beoordeling wordt gedaan door een Beoordelingscommissie. In de Selectiefase beoordeelt de procesbegeleider de Aanmeldingen en bespreekt de resultaten met de Beoordelingscommissie. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van de Gemeente en KOC Groningen. De Beoordelingscommissie brengt vervolgens een Gunningsadvies uit aan de Stuurgroep ten behoeve van formele besluitvorming.

Voor de Inschrijvingsfase wordt in de Inschrijvingsleidraad de samenstelling van de Beoordelingscommissie en de wijze van beoordelen tot en met de besluitvorming bekendgemaakt.

11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige Selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de Selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten in een selectiematrix en bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer

punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn 5 selectiecriteria (S1 t/m S5) geformuleerd. Voor elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daar- onder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eind- score.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindsco- res, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgeno- digd die de hoogste score heeft op de onderdelen S1 en S2.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1 en S2, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kern- competentie S3 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Daarna wordt gekeken naar de onderlinge scores op S4 en tot slot op S5.

11.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het doorselecteren op de selectiecriteria 1 tot en met 5, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rang- orde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

11.5 Selectiebeslissing

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de gegadigden wordt gelijktijdig via de aanbestedings- website bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrij- vingsfase zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.

11.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een standstill termijn van 7 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aan- bestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure

bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.